

様式第 1 号(第 5 条関係)

令和〇年〇月〇〇日

吉岡町教育委員会教育長 様

申請者 住 所 東京都〇〇〇〇
氏 名 株式会社〇〇
代表取締役社長 〇〇
TEL 0000-00-0000
FAX 0000-00-0000

吉岡町文化財センター資料借用許可申請書

標記のことについて、吉岡町文化財センターの設置及び管理に関する条例施行規則第 5 条の規定による資料の施設外貸出しの許可を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

利用の目的	『(雑誌名)』 令和〇年〇月号に掲載			
利用の期間	令和〇年〇月〇日(〇) から			
資料の名称 及び数量	資料番号	資料の名称	数量	備 考
		三津屋古墳 写真	1	データ提供
利用の方法	模写 ・ 模造 ・ 撮影 ・ 刊行 ・ 転載 その他()			
許可条件として	1.申請書に記載した目的以外に使用しないこと 2.第三者に撮影等したものの譲渡をおこなわない 3.万一破損・事故等が生じた場合、教育委員会の指示に従うこと 4.尚、諸条件により、許可しないこともありうる			